

Progetto Formativo Aziendale non ECM

PROGRAMMARE PER INNOVARE: STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI IZSUM:

PRIMO MODULO: IL BUDGET COME STRUMENTO DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Perugia 28 maggio 2026

Organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati";

ID: 2300

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Riccardo Baci

ABSTRACT:

Il Progetto Formativo **Programmare per Innovare: strumenti di Project Management per la gestione integrata delle attività e dei progetti IZSUM** è realizzato per trasformare il modo di pianificare e gestire le attività all'interno dell'Istituto. I partecipanti acquisiranno e/o aggiorneranno le competenze pratiche di project management, imparando a costruire piani chiari, rispettare i tempi, ottimizzare risorse e coordinare le diverse aree operative. Laboratori esperienziali e strumenti come il Budget rappresentano anche uno strumento di integrazione e coordinamento. Il cuore di questa evoluzione parte dall'introduzione del Budget come strumento di integrazione e coordinamento, inteso non solo come vincolo finanziario, ma come pilastro della pianificazione strategica.

Attraverso un approccio metodologico che unisce il Project Management (Gantt, gestione risorse) alla cultura del controllo di gestione, i partecipanti impareranno a trasformare gli obiettivi istituzionali e le richieste del Ministero della Salute e delle Regioni Umbria e Marche in piani d'azione sostenibili. Il percorso valorizza il lavoro di squadra e la responsabilità condivisa, fornendo gli strumenti per coordinare area sanitaria, tecnica e amministrativa in un sistema integrato di programmazione e controllo.

OBIETTIVO FORMATIVO: Il Corso si prefigge i seguenti obiettivi:

1. Sviluppare competenze di pianificazione e gestione
2. Migliorare coordinamento e collaborazione tra aree
3. Integrare esigenze istituzionali e normative
4. Ottimizzare risorse e processi;
5. Promuovere cultura della trasparenza e del team-working
6. Tradurre le richieste normative e le priorità istituzionali in attività concrete, pianificate e monitorabili.

Nello specifico questo modulo si propone di fornire ai partecipanti strumenti per:

- Pianificare con sostenibilità economica: Tradurre le idee progettuali in risorse quantificabili attraverso l'uso consapevole della Scheda di Budget e degli strumenti di Project Management.
- Agire come Centri di Responsabilità: Esercitare il proprio ruolo decisionale nel rispetto dei Centri di Costo, bilanciando il rapporto tra bisogni operativi e risorse disponibili.
- Gestire la negoziazione e il coordinamento: Partecipare attivamente ai processi di negoziazione (top-down/bottom-up) e comprendere il ruolo strategico del Comitato Budget nell'integrazione tra le diverse aree dell'Istituto.
- Monitorare e Rinegoziare: Utilizzare il Reporting e gli scostamenti come strumenti di guida per correggere la rotta dei progetti in corso d'anno, garantendo trasparenza e appropriatezza.

- Interfacciarsi con il sistema istituzionale: Allineare la programmazione interna ai vincoli e alle priorità delle Regioni (Umbria/Marche) e del Ministero della Salute.

DATE E SEDE: 28 maggio 2026 – Aula Magna Dipartimento di Medicina Veterinaria – Perugia

PARTECIPANTI MAX: n. 95 in presenza – partecipazione anche in videoconferenza on line

ORE DI FORMAZIONE: n. 3

DESTINATARI: Il corso è rivolto alle figure chiave per la governance dell'Istituto: Direttori di Dipartimento, Dirigenti, Incarichi di Posizione Organizzativa, Coordinatori ed altro personale amministrativo interessato.

MODALITA' D' ISCRIZIONE: registrazione attraverso il portale formazione.izsum.it

METODOLOGIA DIDATTICA Il corso si svolge in modalità residenziale, scelta prioritaria per favorire l'interattività e creare un reale momento di incontro e coordinamento tra i partecipanti di Umbria e Marche. La modalità online è prevista esclusivamente per coloro effettivamente impossibilitati alla presenza per improrogabili ragioni di servizio.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

- ✓ Questionario di gradimento.

IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SARA' SUBORDINATO:

- ✓ alla frequenza del 75% delle ore di formazione previste;
- ✓ Superamento della prova di apprendimento
- ✓ compilazione questionari di gradimento

L'attestato sarà disponibile dopo le operazioni di verifica nel portale della formazione <https://formazione.izsum.it> accedendo con le proprie credenziali.

DOCENTE:

- ✓ **RICCARDO BACI** – Direttore Amministrativo IZSUM

PER INFORMAZIONI: UOS.VD Formazione e Centro di Documentazione Scientifica

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" Via Salvemini, 1 06126 Perugia; e-mail: formazione@izsum.it

Telefono +39 075 343295-257-260 **Sito web:** <https://www.izsum.it/> <https://formazione.izsum.it/eventi>

PROGRAMMA – MODULO 1: IL BUDGET COME STRUMENTO DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

ORARIO	RELAZIONE	DOCENTE	DATA
	PRIMO MODULO		
14:15 – 14:30	PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA E DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI	Riccardo Baci	
14 :30 – 15:10	FONDAMENTI: BISOGNI/RISORSE, CENTRI DI COSTO E RESPONSABILITÀ		
15:10 – 16:00	PIANIFICAZIONE STRATEGICA, FUNZIONI DEL BUDGET, COMITATO		
16:00 – 16:10	PAUSA		
16:10- 17:00	NEGOZIAZIONE, OBIETTIVI, SCHEDA DI BUDGET, REPORTING	Riccardo Baci	
17:00 – 17:20	BUDGET COME IMPEGNO, RINEGOZIAZIONE IN CORSO D'ANNO		
17:20 – 17:30	SINTESI, CONFRONTO E DIBATTITO		
17:30 – 17:45	PRESENTAZIONE ESERCITAZIONE PRATICA DI STRUTTURA E MODALITÀ DI LAVORO		

Il percorso formativo prevede una fase applicativa successiva alla sessione del 28 maggio 2026.

Il personale di ciascuna struttura svolgerà un'esercitazione pratica mirata che sarà concordata in sede corsuale della durata di 7 ore

PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI:

- 1) IL RAPPORTO TRA BISOGNI E RISORSE
- 2) I CENTRI DI COSTO E I CENTRI DI RESPONSABILITÀ
- 3) PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE
- 4) LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL BUDGET
- 5) IL RUOLO DEL COMITATO BUDGET

- 6) NEGOZIAZIONE TOP DOWN E BOTTOM UP**
- 7) LE CARATTERISTICHE DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET**
- 8) LA SCHEDA DI BUDGET**
- 9) IL REPORTING CONSEGUENTE AL BUDGET**
- 10) IL BUDGET RAPPRESENTA UN IMPEGNO?**
- 11) LA RINEGOZIAZIONE DEL BUDGET IN CORSO D'ANNO**