

PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE

LE PROCEDURE DEL SISTEMA QUALITA' NEL GESTIONALE DOCUMENTALE ARCHIFLOW

ENTE ORGANIZZATORE: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati"

TIPOLOGIA FORMATIVA: FAD asincrona

ID EVENTO: 2280

RESPONSABILI SCIENTIFICI:

Chiara Berretta – Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati";

Marinella Capuccella – Direttore STRATEG 11 - Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati";

ORE FORMATIVE: n. 4 ore

PARTECIPANTI: n. 100

DESTINATARI: tutto Personale IZSUM, Dirigenza, comparto sanitari, tecnici e amministrativi, coinvolto nella stesura delle **procedure del Sistema Qualità**.

MODALITA' D'ISCRIZIONE: Procedere all'iscrizione attraverso il portale formazione.izsum.it e presentazione del mod. autorizzativo FA/04 debitamente compilato e firmato all'indirizzo e-mail: formazione@izsum.it.

OBIETTIVO: linee guida protocolli procedure.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI: redigere, revisionare, prendere in carico e distribuire procedure di qualità attraverso i nuovi flussi documentali realizzati nel sistema documentale Archiflow.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO:

Al fine di dematerializzare i documenti del Sistema Qualità adeguandoli ai dettami della normativa in materia sono stati implementati in Archiflow dei nuovi flussi documentali. Si è reso, quindi, necessario realizzare **un percorso formativo** rivolto al **personale dirigente e del comparto** che **si occupa della stesura e gestione delle suddette procedure**.

METODOLOGIA DIDATTICA:

- ✓ Serie di relazioni su tema preordinato;
- ✓ Dimostrazione tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti;

STRUMENTI DI VALUTAZIONE CORSO:

- ✓ Questionario di gradimento on-line
- ✓ Questionario di apprendimento a doppia randomizzazione in modalità on-line.

Per superare il questionario di apprendimento il discente dovrà rispondere al 75% delle domande in modo corretto, n. 5 tentativi consentiti, (ad ogni tentativo sbagliato dovrai rivedere l'intera lezione prima di avere la possibilità di compilare nuovamente il test di apprendimento)

IL RILASCIO DELL'ATTESTATO E' SUBORDINATO:

- ✓ alla visualizzazione dell'intera videolezione;
- ✓ al superamento della verifica dell'apprendimento;
- ✓ alla compilazione del questionario di gradimento/qualità percepita.

PROGRAMMA

RELAZIONE	DOCENTI
Presentazione degli obiettivi dell'evento	<i>Marinella Capuccella</i> – Direttore UOC Staff Direzione Strategica
Il nuovo flusso documentale del sistema qualità	Silvia Cibotti
PRT il nuovo flusso per la redazione e la revisione di un documento	Chiara Berretta
IO: il nuovo flusso per la redazione e la revisione di un documento	Chiara Berretta
PRQ e DV: il nuovo flusso per la redazione e la revisione di un documento	Chiara Berretta
Tot. Ore n. 4	

Riferimenti bibliografici

Autore: IZSUM

Titolo: IO.STRATEG11.001 rev. 001

Fonte: Archiflow

anno: 2022

PER INFORMAZIONI:

UOS.VD Formazione e Centro di documentazione Scientifica

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati"

Via Gaetano Salvemini, 1 06126 Perugia

Tel.: +39 075 343295-257-260 e-mail: formazione@izsum.it